|  |
| --- |
|  |
| Deliverable E1 |
| SC Regulation |



**Regolamento *Steering Committee***

***Progetto Life EFFIGE***

**Art.1 Principi generali**

Scopo del presente regolamento è quello di definire la composizione, il funzionamento e il ruolo dell’Steering Committee (SC) che sovraintende e fornisce linee di indirizzo alle attività del progetto LIFE EFFIGE 000172 approvato dalla Commissione Europea nell’ambito della call 2016. La presenza di questo organismo è stata prevista nell’azione E1:“Project Management”.

# Art. 2 – Composizione dello SC

Lo SC è composto dai membri che rappresentano i partner:

* Scuola Superiore Sant’Anna (coordinatore)
* Agrica
* Assofond
* CAM
* CAMST
* ENEA
* FLAE

Alle sedute dello SC partecipano i rappresentanti dei partner. I partner possono invitare nelle riunioni dello SC le proprie assistenze esterne.

**Art. 3- Ruolo dello Steering Committee**

Lo SC ha l’obiettivo di sovraintendere allo svolgimento delle azioni del progetto, fornendo linee di indirizzo per la loro impostazione operativa e realizzazione, orientando gli attori coinvolti (inclusi i STG previsti dal progetto) e attraverso la discussione tra i soggetti coinvolti risolve eventuali criticità.

Lo Steering Committee, infine, validando la scelte metodologiche assunte durante il progetto, ne valorizza e promuove i risultati emersi presso tutti gli interlocutori esterni e garantisce il rispetto delle tempistiche di progetto in tutti i territori coinvolti.

**Art. 4 - Rapporti dello SC con soggetti esterni**

Lo SC interagisce e collabora con l’Advisory Board (AB), organismo di monitoraggio degli impatti del progetto e di condivisione dei risultati del EFFIGE. I membri dell’AB con cui lo SC potrà interfacciarsi sono:

* Commissione Europea
* Rappresentanti di organismi di certificazione;
* Ministero dell’Ambiente e Ministero dello Sviluppo Economico;
* Regioni;
* Comitato Emas/Ecolabel;
* ISPRA;
* Altro.

Almeno 2 volte l’anno lo SC incontra l’AB.

# Art. 5 – Funzionamento delle riunioni

La periodicità con cui si riunisce lo SC è prevista in due incontri per azione di progetto di cui il primo da tenersi in fase avvio delle attività. Gli incontri dello SC fino a dicembre 2014 sono stati condivisi durante la riunione del 3 ottobre 2013.

Gli incontri dello SC sono organizzati dal soggetto beneficiario o dal partner responsabile dell’azione durante la quale si svolge l’incontro. Durante le sedute sono presentate, dettagliate e discusse le metodologie con cui implementare le azioni del progetto al fine di garantire l’uniformità d’approccio tra i soggetti coinvolti e secondo quanto stabilito dall’ordine del giorno stabilito.

Il beneficiario del progetto definisce l’ordine del giorno e convoca l’incontro attraverso e-mail.

**Art. 6 - Assunzioni delle decisioni**

A seguito di ogni riunione è redatto un verbale, dal soggetto Beneficiario o dal responsabile dell’azione durante la quale si svolge lo SC e che ha ospitato il meeting. Il verbale riporta le decisioni assunte durante la riunione a cui è riferito e viene inviato a tutti i membri dello SC; trascorsi cinque giorni dall’inoltro se non sono pervenute osservazioni all’indirizzo lifeeffige@santannapisa.it le decisioni si ritengono assunte.

Le decisioni sono assunte a maggioranza semplice. E’ prevista la possibilità di esprimere un diritto di veto da parte dei partner in caso di decisioni contrarie alla propria attività. Tali decisioni non devono però non devono precludere il raggiungimento degli obiettivi di progetto e dei risultati attesi.

**Art. 7 – Segreteria**

Le attività dello SC sono seguite e supportate attraverso l’attività di project management, già prevista dal progetto EFFIGE.

**Art. 8 - Approvazione del Regolamento**

Il presente Regolamento è inviato a tutti i membri dello SC che confermano la loro adesione via e-mail oppure con le modalità ritenute più consone.

Pisa 10 Ottobre 2017