

Regolamento Commissione Tecnica Assufficio

Approvato dal CD il 20 luglio 2011

1. Costituzione

Nell'ambito dell'Associazione Assufficio, è costituita la Commissione Tecnica Assufficio, formata da rappresentanti di Aziende associate, individuati per le caratteristiche di specifica competenza tecnica e rigorosa disponibilità partecipativa.

2. Attività

La Commissione Tecnica svolge le seguenti attività:

Attività propositive:

- 2.a) Individuazione ed approfondimento di problematiche tecniche, ergonomiche, di sicurezza, per sviluppare nuove normative o promuovere la revisione di normative obsolete o penalizzanti per il settore;
- 2.b) Realizzazione di documenti di carattere tecnico (anche con l'eventuale ausilio di consulenti esterni) di supporto all'attività del Direttivo;
- 2.c) Attività di carattere informativo nei confronti di Associati e mondo esterno (Newsletter, ecc.);

Attività di monitoraggio:

- 2.d) Monitoraggio sulle principali problematiche in materia tecnico-normativa, relative al settore arredi per ufficio e spazi collettivi, in rapporto alle attività svolte:
 - a livello nazionale, in sede UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione);
 - a livello europeo, in sede CEN (Comitato Europeo di Normazione);
 - a livello internazionale, in sede ISO (Organizzazione Internazionale per la Normazione);

Attività di produzione di quaderni tecnici:

- 2.e) Produzione di documenti (ad uso di associati, specificatori, opinion-leaders e grande utenza) sullo stato della normativa o su importanti temi di carattere tecnico, ergonomico o di sicurezza;

Attività di correlazione con altre associazioni:

- 2.f) Sviluppo e diffusione della qualità complessiva degli ambienti di lavoro mediante lo sviluppo di temi comuni ad altre associazioni e la diffusione degli stessi tramite l'organizzazione di eventi congiunti. Analoghe attività a livello europeo in sede FEMB (Federazione Europea Mobili Ufficio);

Attività di benchmarking su temi tecnico/logistici:

- 2.g) Individuazione di schemi o modelli innovativi, mediante il confronto dei diversi parametri utilizzati dalle varie Aziende associate;

3. Composizione

- 3.a) La Commissione Tecnica è formata da un massimo di 21 componenti, compreso il Coordinatore della C.T. Detto numero è individuato come limite massimo per una buona gestione delle riunioni ed un buon andamento dei lavori. All'interno di tale numero massimo, dovranno essere rappresentate in modo omogeneo le varie tipologie di prodotto. I componenti la C.T., ad eccezione della figura del Coordinatore che segue le disposizioni di cui al successivo art.5, devono essere in rappresentanza di aziende associate in regola con i versamenti delle quote associative.
- 3.b) Partecipano inoltre alle riunioni della C.T.:
- un delegato dell'Ufficio Normativa di Cosmit/Federlegno-Arredo, in qualità di membro permanente,
 - altri delegati di Federlegno-Arredo, in qualità di invitati,
 - e un delegato di Assufficio, in qualità di funzionario.

Tali delegati non hanno diritto di voto.

- 3.c) Un componente della C.T., in caso di impossibilità a continuare nell'espletamento del suo mandato, può chiedere di essere sostituito da un altro in rappresentanza della stessa azienda associata. La C.T. provvederà a valutarne l'adeguatezza alle proprie necessità ed ad approvarne, con voto segreto, la nomina nella C.T. stessa.
- 3.d) Un componente della C.T. può chiedere di essere affiancato da altri in rappresentanza della stessa azienda associata, purché non appartenente allo stesso settore. In caso di votazione, tuttavia, l'insieme dei rappresentanti di una stessa azienda avranno diritto ad un solo voto.

4. Funzionamento

- 4.a) La Commissione Tecnica si riunisce regolarmente, secondo un calendario concordato collegialmente e prestabilito con anticipo di un anno. In aggiunta,

potranno essere convocate riunioni plenarie straordinarie o ulteriori riunioni di sottogruppi e gruppi di lavoro.

- 4.b) Le riunioni sono richiamate di volta in volta con almeno 8 giorni di preavviso, allegando il relativo ordine del giorno.
- 4.c) Le decisioni operative vengono prese a maggioranza semplice dei componenti presenti alla riunione. Il Coordinatore, se scelto tra i rappresentanti di una Azienda, ha diritto di voto, in quanto rappresentante della Azienda stessa.

5. Coordinatore e Vice-coordinatori

- 5.a) Il Consiglio Direttivo di Assufficio nomina un Coordinatore della Commissione Tecnica scelto tra i componenti della stessa, o un esperto scelto anche al di fuori del sistema di rappresentanza delle Aziende associate.
- 5.b) Nel caso in cui il Coordinatore sia stato scelto al di fuori del sistema di rappresentanza delle imprese, non ha diritto di voto.
- 5.c) Il Coordinatore della C.T. informa il Consiglio Direttivo sullo stato dei lavori in corso.
- 5.d) La Commissione Tecnica può avvalersi anche di uno o più vice-coordinatori opportunamente scelti con differenti specializzazioni nelle sottocategorie di prodotti (ad esempio: in mobili, in pareti, in sedute, etc.).
- 5.e) I vice-coordinatori sono nominati dalla Commissione Tecnica a maggioranza semplice su proposta del Coordinatore.

6. Funzionario

- 6.a) Il Funzionario ha cura di stilare il verbale delle riunioni; detto verbale viene successivamente distribuito ai componenti la Commissione Tecnica ed approvato nella riunione successiva.
- 6.b) Tutte le comunicazioni alla C.T. da parte dei delegati, vanno indirizzate alla Struttura di Assufficio.

7. Gruppi di lavoro

- 7.a) La Commissione Tecnica può, al suo interno, dividersi in Gruppi di lavoro specifici, per l'approfondimento di temi particolari individuati dalla C.T.
- 7.b) L'attività dei gruppi di lavoro può anche svolgersi tramite scambio di documenti per via telematica. Le riunioni dei Gruppi di lavoro, quando necessarie, possono avvenire con lo spirito di favorire la fattiva collaborazione di delegati provenienti da diverse regioni.

8. Partecipazione alla Commissione Tecnica

- 8.a) E' fatto obbligo ai delegati di partecipare almeno al 60% delle riunioni annuali della Commissione Tecnica.
- 8.b) Nel caso questo non avvenisse o nel caso di tre assenze consecutive, automaticamente Assufficio, tramite il funzionario, invierà al legale rappresentante dell'Azienda e all'interessato una nota di richiamo. In caso di assenza anche alla riunione successiva, l'azienda assente sarà automaticamente esclusa dalla C.T. e non riceverà più informazioni dirette sulle attività della Commissione.
- 8.c) Possono essere giustificate assenze per cause di forza maggiore, se comunicate con almeno due giorni di anticipo e nel caso in cui il componente assente abbia fatto pervenire entro una settimana dalla data della riunione successiva il proprio contributo ai lavori della C.T. o del Gruppo di Lavoro a cui partecipa.

9. Partecipazione ai Gruppi di Lavoro

- 9.a) Ciascun Delegato ha l'obbligo di partecipare ogni anno ad almeno un Gruppo di lavoro ad "hoc" su uno specifico tema scelto dal Delegato stesso.
- 9.b) Nel corso dell'attività annuale, la Segreteria di Assufficio comunica la mancata iscrizione ad un gruppo di lavoro al Delegato, che avrà così modo di inserirsi operativamente nell'attività di un gruppo di lavoro.
- 9.c) Nel caso di mancata partecipazione, il Delegato sarà automaticamente escluso con comunicazione diretta da parte della Segreteria di Assufficio.

10. Domande di partecipazione

- 10.a) Ciascuna Azienda associata può chiedere di far partecipare ai lavori della Commissione Tecnica un proprio delegato; la sottoscrizione della domanda viene richiesta a firma di un legale rappresentante dell'Azienda al fine di rendere il vertice aziendale conscio dell'impegno richiesto al proprio delegato dal presente regolamento.
- 10.b) Le domande di partecipazione sono esaminate dalla C.T., nei limiti delle disponibilità di cui al punto 3.a.

11. Decadenza e sostituzione

- 11.a) In sostituzione dei componenti dimissionari o non più muniti di delega o esclusi a norma dei punti 9 e 10 del presente regolamento, potranno essere esaminate dalla Commissione Tecnica le nuove candidature.
- 11.b) Motivi di valutazione saranno la rappresentatività tipologica oltre all'ordine cronologico delle domande da parte delle Aziende associate. Le nuove candidature sono comunque approvate con voto segreto a maggioranza semplice dei componenti la C.T. in carica.

12. Modifiche al regolamento

- 12.a) Il presente Regolamento può essere modificato dalla Commissione Tecnica previa indicazione delle proposte di modifica nell'ordine del giorno di convocazione.
- 12.b) Le modifiche vengono adottate con la maggioranza dei componenti la C.T.
- 12.c) Il nuovo regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo di Assufficio.

13. Disposizioni transitorie

- 13.a) Gli attuali componenti sono quelli di cui all'elenco allegato A.
- 13.b) Questo regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo di Assufficio nella riunione del 20 luglio 2011 ed entra pertanto in vigore a partire da tale data.

Allegato A Elenco componenti della C.T. al 18 luglio 2011

Coordinatore	Giorgio Dal Fabbro	
Ares Line	Nicola Franceschi	
Audia Italia	Pietro Conte	
Babini	Alvaro Guidotti	
Citterio	Daniela Tentori	
Coopsette Div. Methis	Raffaella Sogliani	
Estel Office	Alessandro Dalla Pozza/ Maurizio Barcotto	
Fantoni	Serena Covasso	
Frezza	Blandina Zugno	
Haworth	Alberto Simoni	
Herman Miller	Silvio Benetel	
IOC	Luca Adamoli	
Line Kit	Remo Lucchi	(vicecoordinatore)
Manerba	Grazia Manerba	
Martex	Franco Tamburlin	
Nordwall	Marino Gianni	
Sacea	Carlo Silva	
Sagsa	Massimo Perini	
Tecno	Stefano Serra	(vicecoordinatore)
Unifor	Bruno Fiori / Ettore Schioppa	
Upper	Giovanni Bordoni	
FLA	Marco Fossi	
Assufficio	Angela Lembo	